

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛОГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от 08 апреля 2020 г

№ 28/04

**«Об утверждении Плана
антикоррупционных мероприятий
в МОУ Бологовской СОШ»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План антикоррупционных мероприятий МОУ Бологовской СОШ (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 4 л. в 1 экз.

Директор МОУ Бологовской СОШ



Яковлева Л.В.



Утверждаю
директор МОУ Бологовской СОШ
Яковлева Л.В./
Приказ № 28/04
от «08» апреля 2020 г.

План
антикоррупционных мероприятий МОУ Бологовской СОШ на период 2020 - 2023 г.г.

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственное лицо за исполнение	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	до «30» апреля 2020 г. распространяет срок действия до 31.12.2023 г.	Яковлева Л.В.	Приказ № 28/05 от 08.04.2020
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	до «30» апреля 2020 г. распространяет срок действия до 31.12.2023 г.	Яковлева Л.В.	Приказ № 28/03 от 08.04.2020
	Разработка и внедрение Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	до «30» апреля 2020 г. распространяет срок действия до 31.12.2023 г.	Яковлева Л.В.	Приказ № 28/02 от 08.04.2020
	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации	до «30» апреля 2020 г. распространяет срок действия до 31.12.2023 г.	Яковлева Л.В.	Приказ № 28/01 от 08.04.2020
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Не позднее «31» декабря 2020 г.		

Разработка и ведение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Не позднее «31» марта 2021 г.		
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Не позднее «31» марта 2021 г.		
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Не позднее «31» марта 2021 г.		
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Не позднее «31» марта 2021 г.		
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности	Не позднее «31» декабря 2021 г.		

	организации, наиболее подверженных таким рисками, и разработки соответствующих антикоррупционных мер			
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Не позднее «31» декабря 2021 г.		
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно		
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно		
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости		выполняется по мере необходимости
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор	
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере поступления таких документов	Яковлева Л.В.	Приказ № 28/06 от 08.04.2020
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости		
	Подготовка и распространение отчетных материалов о	Не позднее 31.12.2023 г.		

проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции			
---	--	--	--

Директор МОУ Бологовской СОШ _____ Яковлева Л.В.